

平成31年4月採用予定 札幌大学「専門員」募集要項

採用職種： 専門員

*勤務形態及び身分は事務職員に準じる。

(専門員とは、本学の運営及び教育推進上、専門知識・技能又は資格を必要とする特定業務に従事し、若しくは特定業務と兼ねてその者の有する専門知識等を活かして教育を担うことができる者をいう。)

業務内容： 学生等からのさまざまな相談に応じるインテーカー及びカウンセラー業務、学生相談室における学生支援に関する業務、その他学生相談室の専門員として必要な業務(一般事務を含む)。

(補足説明：学生生活の中で起こってくるさまざまな悩みや問題について、よりよい方法を学生と一緒に考え、学生がより充実した学生生活を送れるように支援する。学生本人だけではなく、学生の保護者や教員からの学生に関する相談にも応じる。)

採用予定人数： 1人

採用期間： 平成31年4月1日から1年間(就業開始日は相談に応じる。)

なお、法人が認めた場合、雇用契約を更新することがある。

応募資格： ① 大学卒業以上。

② 「公認心理士」を有することが望ましい。

③ 「臨床心理士」を有すること。

④ 各種心理検査及び知能検査の実施・分析が可能なこと。

⑤ 医療機関においてインテーク及びカウンセリングの経験を3年以上有すること。

⑥ 平成31年4月1日時点で64歳以下であること(65歳定年)。

応募書類： ① 履歴書(自筆、顔写真付き)

*連絡先・電話番号を明記のこと。

② 健康診断書(2次選考時に持参)

③ 自己紹介書(書式自由、400字以内)

応募書類は封筒に入れ、「札幌大学 専門員 応募書類在中」と朱書きすること。

この応募書類は返却しません。本学が責任をもって処分します。

(提出書類に含まれる個人情報等は、選考及び採用以外の目的には使用しません。)

応募方法： 上記書類を郵送(土・日曜を除き持参可、16時30分まで)

応募締切日： 平成31年3月27日(水) 必着

選考： 第1次選考 書類審査

第2次選考 面接審査

*選考経過に関する電話等での問い合わせにはお答えできません。

待遇： 本学規定に基づく(年俸制：上限300万円、年俸額は経験年数、保有資格等により評価査定)。

応募書類送付先： 〒062-8520

札幌市豊平区西岡3条7丁目3-1

札幌大学 総務部総務人事課人事担当

TEL.011-852-9112

以上