

平成 2 9 (2017)年度

研 究 生
(後期)
募 集 要 項

札幌大学大学院

平成29(2017)年度後期札幌大学大学院研究生募集要項

1. 募集人員等

研究科	専攻	募集人員
法学	法学	若干名
経営学	経営学	若干名
外国語学	英語学、ロシア語学	若干名
経済学	地域経済政策	若干名
文化学	文化学	若干名

2. 願書受付期間、試験日、合格発表及び手続期間

願書受付期間	8月18日(金)～8月24日(木)(必着) 10:00～16:00(土・日・祝日を除く)
試験方法	書類審査、面接
試験日	8月25日(金) 日程調整は大学院事務室で行う。
合格発表	9月8日(金) 10:00
手続期間	9月8日(金)～9月15日(金)(必着) 10:00～16:00(土・日・祝日を除く)

3. 出願資格

大学院において修士の学位を取得した者、またはこれと同等以上の学力を有する者で、本学研究科において、特定分野の研究を行う目的をもつ者。(外国における大学院を修了した者も同様とする。)

4. 出願書類

- (1) 研究生願書(所定用紙)
- (2) 研究計画書(所定用紙: 指導を希望する本学大学院研究科教員の承諾必要)
- (3) 履歴書(写真添付)
- (4) 学位取得証明書(または学位取得見込証明書)
- (5) 健康診断書(本大学院修了の場合は健康診断証明書も可)
- (6) 外国人留学生の出願者は、上記の出願書類のほかに、以下の書類を提出すること。

i 経費支弁書または経費計画書

経費支弁者が本人以外の場合

経費支弁書(母国語および日本語の2種類)

イ 経費支弁者(学費、生活費等の経費を払う方)自身が記入し、署名、捺印すること。

ロ 経費支弁者が複数の場合には、「経費支弁書」をコピーして、その人数分の「経費支弁書」を提出すること。

経費支弁者が本人の場合

経費計画書

ii 預貯金残高証明書

経費支弁者は預貯金残高証明書を提出すること。

経費支弁者が複数の場合は、その全員分の残高証明書を提出すること。

※ 証明書発行が外国の場合には、和訳を添付すること(A4判用紙)。

iii 外国人登録証明書又は在留カードおよびパスポートの写し（記載部分すべて）

iv 登録原票記載事項証明書又は住民票（日本国内からの出願者のみ提出）

5.学費等納付金

(単位：円)

種別	金額及び納期	金 額	納 付 時 期
大学院研究生認定料		12,000	大学院研究生認定試験願書提出のとき (学生支援オフィス備え付けの証紙販売機で同金額の証紙を購入し、受験申込書に貼付してください。)

(単位：円)

種別	金額及び納期	金 額	納 付 時 期
入 学 金		32,000	入学手続時
研 究 料		75,000	
合 計		107,000	

注1 本学大学院修了者、又は前年度に本学大学院研究生の場合は入学金を免除する。

6.出願先及び問い合わせ先

札幌大学 学生支援オフィス 大学院事務室 (Tel011-852-9152 (ダイヤルイン))